

YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ

WEB SİTESİ YÖNETİMİ VE KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME YÖNERGESİ

veterinary.neu.edu.tr

BÖLÜM 1 — AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK, TANIMLAR VE İLKELER

Madde 1 Amaç

Bu Yönergenin amacı; Veteriner Fakültesinin eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetsel faaliyetlerine ilişkin bilgilerin, kurumsal web sitesi aracılığıyla doğru, güncel ve erişilebilir biçimde kamuoyuyla paylaşılmasına ilişkin genel esasları belirlemektir.

Web sitesi, fakültenin kurumsal görünülüğünü artıran ve paydaşlarla iletişimi destekleyen bir platform olarak değerlendirilir. Bu Yönerge, içeriklerin hangi çerçevede hazırlanıp yayımlanacağına ilişkin genel bir yaklaşım sunar; operasyonel ayrıntılar Web Sitesi Moderatörünün takdirinde yürütülür.

Madde 2 Kapsam

Bu Yönerge, fakülte ana web sayfası ile bağlı alt sayfalarda (bölüm sayfaları, laboratuvarlar, kalite güvence sayfaları, akademik personel profilleri, ders bilgi paketleri, haber ve duyuru bölümleri) yayımlanan kurumsal içerikleri kapsar.

Madde 3 Dayanak

Bu Yönerge aşağıdaki mevzuat ve politikalar dikkate alınarak hazırlanmıştır:

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Yakın Doğu Üniversitesi Ana Yönetmeliği ve ilgili Senato kararları
- Üniversite Kalite Güvence Politikası ve Kurumsal İletişim İlkeleri
- YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı Ölçütleri ve ESG 2015 Standartları
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Hakkında Kanun

Yönerge; kurumsal şeffaflık, paydaş katılımı ve kamuoyunu bilgilendirme ilkelerinin desteklenmesine katkı sağlamayı amaçlar.

Madde 4 Tanımlar

| | |
|------------------------------|--|
| Fakülte | Yakın Doğu Üniversitesi Veteriner Fakültesini. |
| Web Sitesi | Fakülteye ait resmi internet sayfasını ve tüm alt sayfalarını. |
| Web Sitesi Moderatörü | Web sitesinin genel koordinasyonundan; içeriklerin gözden geçirilmesi, yayımlanması, güncellenmesi ve arşivlenmesinden sorumlu kişi/birim. |
| Kalite Sayfası | Politika belgeleri, komisyon kararları ve kalite dokümanlarının yer aldığı web alanı. |
| Haber | Fakülte faaliyetlerini kamuoyuna duyurmak amacıyla hazırlanan içerik. |
| Duyuru | Belirli süre geçerliliği bulunan bilgilendirme metni. |
| Dijital Arşiv | Süresi dolmuş içeriklerin elektronik ortamda saklandığı kayıt sistemi. |

Madde 5 Temel İlkeler

Web sitesi yönetiminde aşağıdaki genel ilkeler gözetilir:

- **Doğruluk** – Yayımlanan içerikler doğrulanabilir bilgilere dayanır; yanıltıcı bilgi yayımlanmaz.
- **Güncellik** – İçerikler, güncelliğini yitirdiğinde ihtiyaç duyuldukça gözden geçirilir ve gerektiğinde revize edilir.
- **Şeffaflık** – Kurumsal bilgiler, uygun görüldüğü ölçüde kamuoyunun erişimine açık tutulur.
- **Erişilebilirlik** – İçeriklerin açık, anlaşılır ve mümkün olduğunca iki dilli (Türkçe/İngilizce) olmasına özen gösterilir.

BÖLÜM 2 — İÇERİKLERİN VE DUYURULARIN YAYIMLANMASI

Madde 6 Genel Esaslar

Web sitesinde yayımlanacak içerikler, ilgili birimler ve öğretim üyeleri tarafından iletildikçe Web Sitesi Moderatörü tarafından gözden geçirilerek uygun biçimde yayımlanır. İçerik üretimi, fakülteye iletilen malzeme ile ihtiyaç ve imkânlar ölçüsünde yürütülür.

Web sitesinin genel koordinasyonu ile içeriklerin güncelliğinin gözetimi ve teknik yayım işlemleri Web Sitesi Moderatörü tarafından yürütülür.

Fakültenin belirli bir haber veya duyuru yayımlama sıklığı ya da sayısı bulunmamaktadır. Haber veya duyuru bulunmayan dönemlerde yayım yapılmaması bir eksiklik olarak değerlendirilmez.

Madde 7 Yayımlanabilecek İçerikler

Aşağıdaki konulara ilişkin bilgiler, uygun görüldüğünde web sitesinde yayımlanabilir:

- Akademik takvim ve ders programları
- Eğitim, klinik ve intörn faaliyetleri
- Öğrenci başarıları ve mezuniyet
- Bilimsel projeler ve yayın başarıları
- Kongre ve etkinlik katılımları
- Toplumsal katkı ve halk/çiftçi eğitimleri
- Uluslararası iş birlikleri ve Erasmus
- Kalite güvence ve akreditasyon çalışmaları

Madde 8 Haber ve Duyuruların Yayımlanması

Öğretim üyeleri veya birimler tarafından iletilen haber ve duyurular; içerik, tarih, isim ve unvan bilgileri açısından Web Sitesi Moderatörünce gözden geçirildikten sonra uygun biçimde yayımlanır. Fakülte, haber üretmek veya haber temin etmekle yükümlü değildir.

Duyurular, belirli bir süre geçerliliği bulunan içeriklerdir. Duyurularda genellikle konu, hedef kitle, tarih ve varsa iletişim bilgisi yer alır. Süresi dolan haber ve duyurular sistemden silinmez; uygun görüldüğünde dijital arşive aktarılır.

Madde 9 Kurumsal Yazım Standartları

İçeriklerde kurumsal bütünlüğü sağlamak amacıyla, uygulanabilir olduğu ölçüde aşağıdaki standartlar gözetilir:

1. Başlıklar kısa ve açıklayıcı olmalı; ilk paragraf temel mesajı içermelidir.
2. Kişi adları ve akademik unvanlar doğru ve eksiksiz yazılmalıdır.
3. Sade, anlaşılır ve kurumsal bir dil kullanılmalı; kişisel görüşlere yer verilmemelidir.
4. Görseller telif haklarına ve kurumsal görsel kimliğe uygun olmalıdır.
5. Gerektiğinde içeriklerin İngilizce versiyonları da yayımlanabilir.

Madde 10 Olağanüstü Durumlarda Bilgilendirme

Fakültenin faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyen olağanüstü durumlarda, kamuoyunu ilgilendiren bilgiler yetkili makamların onayı doğrultusunda web sitesi üzerinden paylaşılabilir. Bu tür bilgilendirmelerde doğruluk ve tutarlılık esas alınır.

Madde 11 Kişisel Verilerin Korunması

Web sitesinde yayımlanan içeriklerde, kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuata uyulur. Kişisel veri içeren görsel ve bilgiler, ilgili kişilerin bilgisi dâhilinde ve uygun görüldüğü ölçüde yayımlanır.

Madde 12 Yürürlük ve Yürütme

Bu Yönerge, 24.06.2026 tarihli Fakülte Kurulu kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiş olup hükümleri Veteriner Hekimliği Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.