

**YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ**  
**VETERİNER HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**KALİTE KOMİSYONU GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI YÖNERGESİ**

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

#### **Amaç**

Madde 1 – Bu yönergenin amacı, Yakın Doğu Üniversitesi Veteriner Hekimliği Fakültesi Kalite Komisyonu’nun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemek ve fakültede kalite güvencesi sisteminin kurulmasını, uygulanmasını, izlenmesini ve sürekli iyileştirilmesini sağlamaktır.

#### **Kapsam**

Madde 2 – Bu yönerge, Yakın Doğu Üniversitesi Veteriner Hekimliği Fakültesi Kalite Komisyonu’nun oluşumu, görevleri, çalışma esasları ve sorumluluklarını kapsar.

#### **Dayanak**

Madde 3 – Bu yönerge aşağıdaki düzenlemeler esas alınarak hazırlanmıştır:

- Yakın Doğu Üniversitesi kalite politikası ve kalite güvencesi sistemi
- Avrupa Yükseköğretim Alanı Kalite Güvencesi Standartları ve Yönergeleri (ESG)
- Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kurumsal Akreditasyon Programı Ölçütleri
- Üniversite Senatosu ve Fakülte Kurulu kararları
- Üniversitenin stratejik planı

#### **Tanımlar**

Madde 4 – Bu yönergede geçen;

Üniversite: Yakın Doğu Üniversitesi’ni

Fakülte: Veteriner Hekimliği Fakültesi’ni

Dekan: Veteriner Hekimliği Fakültesi Dekanı’nı

Komisyon: Fakülte Kalite Komisyonu’nu

Kalite Güvencesi: Eğitim, araştırma ve idari süreçlerin kalite standartlarına uygun şekilde yürütülmesini sağlayan sistematik süreçleri

BİDR: Birim İç Değerlendirme Raporu’nu ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Komisyonun Oluşumu ve Yapısı**

#### **Komisyonun Oluşumu**

Madde 5 – Kalite Komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Dekan veya görevlendireceği Dekan Yardımcısı (Başkan)
- b) Fakültenin farklı bölümlerinden akademik personel temsilcileri
- c) Fakülte Sekreteri veya idari personel temsilcisi
- d) Öğrenci temsilcisi (varsa)

Komisyon üyeleri Dekan tarafından görevlendirilir ve Fakülte Kurulu tarafından onaylanır.

#### **Komisyonun Görev Süresi**

Madde 6 – Komisyon üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kalite Komisyonunun Görevleri**

Madde 7 – Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

**Kalite Güvencesi Sistemi ile İlgili Görevler**

- a) Fakültenin kalite güvencesi sistemini oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek
- b) Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari faaliyetlerinin kalite güvencesi kapsamında değerlendirilmesini sağlamak
- c) Fakültenin kalite politikası ve stratejik hedefleri doğrultusunda kalite çalışmalarını yürütmek
- d) Kurumsal kalite kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak

**BİDR ve Kalite Raporlama Görevleri**

- e) Fakültenin Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)'nin hazırlanmasını koordine etmek
- f) Fakültenin kalite performansını izlemek ve değerlendirmek
- g) Kalite değerlendirme sonuçlarını Fakülte Yönetimi ile paylaşmak

**Performans ve İzleme Görevleri**

- h) Fakültenin performans göstergelerini belirlemek ve izlemek
- i) Eğitim kalitesi, araştırma faaliyetleri ve idari süreçleri değerlendirmek
- j) Kalite göstergelerine ilişkin verileri analiz etmek

**İyileştirme Görevleri**

- k) Kalite değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme faaliyetleri önermek
- l) İyileştirme faaliyetlerinin uygulanmasını izlemek
- m) Sürekli iyileştirme süreçlerini desteklemek

**Akreditasyon ve Dış Değerlendirme Görevleri**

- n) Kurumsal akreditasyon ve dış değerlendirme süreçlerini koordine etmek
- o) Akreditasyon çalışmalarına destek olmak

**Paydaş Katılımı ile İlgili Görevler**

- p) Öğrenci ve paydaş geri bildirimlerini değerlendirmek
- q) Paydaş görüşlerinin kalite süreçlerine yansıtılmasını sağlamak

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Komisyonun Yetkileri**

Madde 8 – Kalite Komisyonu aşağıdaki yetkilere sahiptir:

- a) Fakültede kalite güvencesi çalışmalarını yürütmek
- b) Kalite ile ilgili veri ve belgeleri talep etmek
- c) Kalite süreçlerinin geliştirilmesi için önerilerde bulunmak
- d) Fakülte yönetimine kalite ile ilgili raporlar sunmak
- e) Kalite iyileştirme faaliyetlerini koordine etmek

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Çalışma Usul ve Esasları**

Madde 9 –

- a) Komisyon yılda en az iki kez toplanır
- b) Gerektiğinde olağanüstü toplantılar yapılabilir
- c) Toplantılar tutanak altına alınır

d) Komisyon kararları Fakülte Yönetimi'ne sunulur

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Kalite Güvencesi ile İlgili YÖKAK Uyumlu Kritik Sorumluluklar**

Madde 10 –

Kalite Komisyonu aşağıdaki kalite güvencesi faaliyetlerini yürütür:

- a) PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsünün uygulanmasını sağlamak
- b) Fakültenin kalite performansını izlemek
- c) Kalite iyileştirme faaliyetlerini koordine etmek
- d) Kurumsal kalite güvencesi sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

Madde 11 – Bu yönerge Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

Madde 12 – Bu yönerge hükümlerini Veteriner Hekimliği Fakültesi Dekanı yürütür.