

YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
DEKAN VE DEKAN YARDIMCILARI GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – Bu yönergenin amacı, Yakın Doğu Üniversitesi Veteriner Hekimliği Fakültesi’nde görev yapan Dekan ve Dekan Yardımcılarının görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek; fakültenin eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari faaliyetlerinin etkin, verimli, şeffaf ve kalite güvencesi ilkelerine uygun şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2 – Bu yönerge, Yakın Doğu Üniversitesi Veteriner Hekimliği Fakültesi Dekanı ve Dekan Yardımcılarının görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 – Bu yönerge;

- Yakın Doğu Üniversitesi mevzuatı,
- Üniversitenin kalite güvencesi politikaları,
- Avrupa Yükseköğretim Alanı Kalite Güvencesi Standartları (ESG),
- YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri,
- Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu kararları

esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu yönergede geçen;

- Üniversite: Yakın Doğu Üniversitesi’ni
- Fakülte: Veteriner Hekimliği Fakültesi’ni
- Dekan: Veteriner Hekimliği Fakültesi Dekanı’nı
- Dekan Yardımcısı: Veteriner Hekimliği Fakültesi Dekan Yardımcılarını
- Fakülte Kurulu: Fakültenin akademik karar organını
- Fakülte Yönetim Kurulu: Fakültenin idari karar organını
- Kalite Komisyonu: Fakültenin kalite güvencesi süreçlerini yürüten komisyonu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Dekanın Görevleri

Madde 5 – Dekanın görevleri şunlardır:

- a) Fakülteyi temsil etmek ve fakültenin akademik ve idari faaliyetlerini yönetmek,
- b) Fakültenin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini planlamak ve yürütmek,
- c) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak,
- d) Fakültenin kalite güvencesi sisteminin kurulmasını, uygulanmasını, izlenmesini ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak,
- e) Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu’na başkanlık etmek ve alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- f) Akademik ve idari personelin koordinasyonunu sağlamak,
- g) Fakültenin araştırma faaliyetlerini teşvik etmek ve geliştirmek,

- h) Fakültenin stratejik planı doğrultusunda performans hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- i) Fakültenin mali, idari ve akademik kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak,
- j) Fakültenin kalite güvencesi süreçlerinin YÖKAK ve ESG standartlarına uygun şekilde yürütülmesini sağlamak,
- k) Fakültenin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini geliştirmek,
- l) Fakültenin faaliyetlerine ilişkin raporların hazırlanmasını sağlamak.

Dekanın Yetkileri

Madde 6 – Dekan aşağıdaki yetkilere sahiptir:

- a) Fakülteyi üniversite içinde ve dışında temsil etmek,
- b) Fakülte kurullarını toplantıya çağırarak ve yönetmek,
- c) Fakültenin akademik ve idari faaliyetlerini koordine etmek,
- d) Fakültenin kalite güvencesi sisteminin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak,
- e) Fakülte personelinin görev dağılımını yapmak,
- f) Fakülte faaliyetlerinin geliştirilmesi için gerekli kararları almak ve uygulamak.

Dekanın Sorumlulukları

Madde 7 – Dekan aşağıdaki konularda sorumludur:

- a) Fakültenin eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalite standartlarına uygun şekilde yürütülmesinden,
- b) Fakültenin stratejik hedeflerinin gerçekleştirilmesinden,
- c) Kalite güvencesi sisteminin etkin şekilde uygulanmasından,
- d) Fakültenin akademik ve idari işleyişinin düzenli şekilde yürütülmesinden,
- e) Fakültenin performansının izlenmesinden ve geliştirilmesinden,
- f) Fakültenin faaliyetlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesinden.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dekan Yardımcılarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Dekan Yardımcılarının Görevleri

Madde 8 – Dekan Yardımcılarının görevleri şunlardır:

- a) Dekanın verdiği görevleri yerine getirmek,
- b) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesine katkı sağlamak,
- c) Fakültenin kalite güvencesi süreçlerinin yürütülmesine katkı sağlamak,
- d) Akademik ve idari süreçlerin koordinasyonuna katkı sağlamak,
- e) Öğrenci işlerinin düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak,
- f) Komisyonların faaliyetlerini koordine etmek,
- g) Fakültenin performans izleme süreçlerine katkı sağlamak,
- h) Fakültenin stratejik hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkı sağlamak.

Dekan Yardımcılarının Yetkileri

Madde 9 – Dekan Yardımcıları aşağıdaki yetkilere sahiptir:

- a) Dekan tarafından verilen yetkiler doğrultusunda fakülte faaliyetlerini yürütmek,
- b) Fakülte komisyonlarının çalışmalarını koordine etmek,
- c) Fakültenin akademik ve idari süreçlerinde görev almak.

Dekan Yardımcılarının Sorumlulukları

Madde 10 – Dekan Yardımcıları aşağıdaki konularda sorumludur:

- a) Dekan tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesinden,
- b) Fakültenin kalite güvencesi süreçlerine katkı sağlanmasından,
- c) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesine katkı sağlanmasından,
- d) Fakültenin akademik ve idari faaliyetlerinin geliştirilmesine katkı sağlanmasından.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Güvencesi ile İlgili Sorumluluklar (YÖKAK Uyumlu Kritik Bölüm)

Madde 11 –

Dekan ve Dekan Yardımcıları aşağıdaki kalite güvencesi sorumluluklarını yerine getirir:

- a) Fakültede kalite güvencesi sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- b) Kalite komisyonunun etkin çalışmasını sağlamak,
- c) Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)'nin hazırlanmasını sağlamak,
- d) Fakültenin performans göstergelerini izlemek,
- e) Sürekli iyileştirme faaliyetlerini desteklemek,
- f) Kurumsal akreditasyon süreçlerini desteklemek.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 12 – Bu yönerge, Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13 – Bu yönerge hükümlerini Veteriner Hekimliği Fakültesi Dekanı yürütür.