Ek. Staj Rehberi

**STAJ REHBERİ**

**Staj Başlangıcında Yapılacak İşlemler:**

1- Öğrenimleri devam eden öğrencilerin stajlarını yaz döneminde yapması esastır.

2- Staj süresi 30 (otuz) iş günüdür.

3- Öğrenci Zorunlu Staj Başvuru Üst Yazısı ve Zorunlu Staj Kabul Formu ile (Form 1-3) staj yapmak istediği yere başvurusunu yapar.

4- Stajı firma tarafından onaylanmış öğrenci, başvuru dilekçesiyle (Form 2) ve onaylanmış Zorunlu Staj Kabul Formu (Form 3) ile staj başlama tarihinden en az 1 ay önce Staj Komisyonuna başvurur. Staj Komisyonu uygun görürse dilekçeleri onaylar.

5- Onay işleminden sonra öğrenci; Zorunlu Staj Yönergesi, Staj Uygulama Rehberi, Form No: 4, Form No: 5 , Form No: 6’ı içeren staj dosyasını imza karşılığı Dekan sekreterine teslim eder.

\*Gerekli belgeler Yakın Doğu Üniversitesi Veteriner Fakültesi web sayfasından alınır.

**Staj Dosyasının Hazırlanması:**

Öğrenci Staj Program Defterini (Form 6) günlük olarak doldurur. Her sayfası firma yetkilisi ve/veya sorumlu Veteriner Hekim tarafından kaşelenir ve imzalanır.

**Staj Sonrası Yapılacak İşlemler:**

1- Form No: 4 ve 5 işyeri yetkilisi ve/veya sorumlu Veteriner Hekim tarafından doldurulup onaylandıktan sonra taahhütlü postayla veya onaylı, kapalı zarf içinde öğrenci ile Dekanlığa iletilir.

2- Dekanlık tarafından zorunlu staj dosyaları staj komisyonuna teslim edilir.

3- Staj Komisyonu, Staj Alt Değerlendirme Kurullarını oluşturur. Dosyaları ilgili kurullara gönderir.

4- Staj Alt Değerlendirme Kurulu ilan edilen tarihlerde toplanarak sınavı yapar ve Staj Değerlendirme Formunu (Form No: 7) doldurur ve sonuçları içeren liste ile formları üst yazı ile Staj Komisyonuna teslim eder.

5- Staj Komisyonu sonuçları Dekanlığa iletir.

6- Dekanlık Yönetim Kurulu kararından sonra kesinleşen sonuçları ilan eder.

Form No 1: Zorunlu Staj Başvuru Üst Yazısı.

**Sayı:** ………/………/……….

**Konu**: Staj.

Sayın ………………..

Fakültemiz Lisans düzeyinde Eğitim-Öğretim yapan bir Yükseköğretim kurumudur.

Yönetmelik gereğince bir öğrencinin mezun olabilmesi için öğrenim süresi boyunca en az **30 (otuz) iş günü** uygulamaya dayalı öğrenim (staj) yapması gerekmektedir.

Aşağıda kimliği yazılı Fakültemiz öğrenci/öğrencilerinin, yasal staj sürelerine sayılmak üzere iş yerinizde/Fakültenizde staj yapmasının yararlı olacağı düşünülmektedir. Ayrıca öğrenimleri sırasında zorunlu staja tabi tutulan öğrencilerin 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası fakültemiz tarafından karşılanacaktır.

Bu isteğin değerlendirilerek iş yerinizde/Fakültenizde bu imkanın sağlanıp sağlanamayacağı, sağlanacak ise staj başlangıç tarihinden en az bir (1) ay önce Dekanlığımıza bilgi verilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğinin saygılarımla arz ve rica ederim.

 DEKAN

 Prof. Dr. Deniz SEYREK İNTAŞ

ÖĞRENCİ

Okul No Adı Soyadı E-mail Adresi

Form No 2: Öğrenci Başvuru Dilekçesi.

………/………/……….

**YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ**

**VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA**

Fakültenizin ….…..….………... nolu öğrencisiyim. Aşağıda adres bilgileri verilen işletmede zorunlu stajımı yapmak istediğimi saygılarımla arz ederim.

Öğrenci:

Adres:

Tel:

İşyeri:

Adres:

Tel:

Adı –Soyadı

 İMZA

…….…………………………

Not: Zorunlu Staj Kabul Formu ektedir.

Form No 3: Zorunlu Staj Kabul Formu.

|  |
| --- |
| **STAJ YAPILAN YERİN** |
| **Adı** | **:** |  |
| **Adresi** | **:** |  |
| **Üretim/Hizmet Alanı** | **:** |  |
| **Telefon No.** | **:** |  |  |  |  |
| **E-Posta Adresi** | **:** |  |  |  |  |
| **Staja Başlama Tarihi** | **:** |  | **Bitiş Tarihi** | : |  | **Süresi (Gün)** | : |  |
| **İşyeri** **İmza ve Kaşe** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı** | **:** |  |
| **Soyadı** | **:** |  |
| **Baba Adı** | **:** |  |
| **Ana Adı** | **:** |  |
| **Doğum Yeri** | **:** |  |
| **Doğum Tarihi** | **:** |  |
| **T.C. Kimlik No.** | **:** |  |

Form No 4: İşyeri Değerlendirme Formu.

**İŞYERİ DEĞERLENDİRME FORMU**

**Öğrencinin İşyerinin**

Adı-Soyadı : Adı :

Staj Dalı : Adresi :

Staj Süresi : Tel No :

Staj Başlama-Bitiş: E-Posta :

Tarihleri : Eğitici Personel: :

Sayın İşyeri Yetkilisi,

İşyerinizde staj yapan öğrencimizin; bilgi, beceri ikili ilişkiler ve stajdan yararlanma düzeylerini belirleyebilmek için aşağıdaki tablonun özenle doldurulması rica olunur.

|  |
| --- |
| **DEĞERLENDİRME TABLOSU** |
| **Özellikler** | **Not** |
| İşe İlgi |  |
| Algılama Gücü |  |
| Sorumluluk Duygusu |  |
| Çalışma Hızı |  |
| Zaman/Verimli Kullanma |  |
| Problem Çözebilme Yeteneği |  |
| İletişim Kurma |  |
| Kurallara Uyma |  |
| Bilgisini Kullanma Kapasitesi |  |

İşletmemizde Staj yapan……………………………….’nın yukarıda bulunan değerlendirme tablosuna göre ……………….olduğu kanaatindeyim (**100 üzerinden değerlendirme yapınız**).

İşyeri Yetkilisi ve/veya Veteriner Hekim

Adı-Soyadı :

İmza :

Kaşe :

NOT: Bu form işyeri yetkilisi tarafından doldurulup onaylandıktan sonra, öğrencinin devam çizelgesi ile birlikte kapalı zarf içinde öğrenciyle veya posta ile okula gönderilmesi rica olunur.

Form No 5: İşyerinde Devam Durumunu Gösterir Çizelge.

**İŞYERİNDE DEVAM DURUMUNU GÖSTERİR ÇİZELGE**

Öğrencinin Adı Soyadı : Numarası :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İş Günü** | **Tarih** | **Çalıştığı Bölüm** |  **Yetkili İmzası** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |
| 26 |  |  |  |
| 27 |  |  |  |
| 28 |  |  |  |
| 29 |  |  |  |
| 30 |  |  |  |

Form No 6: Zorunlu Staj Dosyası Kapak Sayfası.

YAKINDOĞU ÜNİVERSİTESİ

VETERİNER HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

NEAR EAST UNIVERSITY

FACULTY OF VETERİNARY MEDICINE

STAJ PROGRAM DEFTERİ

THE SUMMER PRACTICE DIARY

ÖĞRENCİNİN STUDENT’S

 ADI, SOYADI – NAME, SURNAME: ................................................

ÖĞRENCİ NUMARASI - STUDENT NUMBER: ................................................

**Haftalık Staj Programı\***

**Weekly Training Program\***

[\*] Haftalık programın her sayfası kaşelenecek.

The weekly programs, each page of the report and the training certificate must be signed and stamped.

…………........... Tarihinden ...... …………......................tarihine kadar bir haftalık çalışma

*From .......…………................. to ...... …………..................weekly service*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GÜNLER***Days* | **YAPILAN İŞLER***Work Accomplished* | **SAYFA NO***Page Number* | **ÇALIŞILAN SAAT** *Working Hours* |
| **Pazartesi***Monday* |  |  |  |  |
| **Salı***Tuesday*  |  |  |  |  |
| **Çarşamba***Wednesday*  |  |  |  |  |
| **Perşembe***Thursday* |  |  |  |  |
| **Cuma***Friday* |  |  |  |  |
| **Cumartesi***Saturday* |  |  |  |  |
| **Pazar***Sunday* |  |  |  |  |
| **Toplam***Total* |  |  |

Kontrol edenin ünvanı, soyadı, adı :

*Name and title of the controlling superior*

İmza ve kaşe :

*Signature and stamp*

Öğrencinin imzası :

*Signature of trainee*

Çalıştığı iş yeri ve kısmı :

*Work place*

[\*] Haftalık programın her sayfası kaşelenecek.

The weekly programs, each page of the report and the training certificate must be signed and stamped.

…………........... Tarihinden ...... …………......................tarihine kadar bir haftalık çalışma

*From .......…………................. to ...... …………..................weekly service*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GÜNLER***Days* | **YAPILAN İŞLER***Work Accomplished* | **SAYFA NO***Page Number* | **ÇALIŞILAN SAAT** *Working Hours* |
| **Pazartesi***Monday* |  |  |  |  |
| **Salı***Tuesday*  |  |  |  |  |
| **Çarşamba***Wednesday*  |  |  |  |  |
| **Perşembe***Thursday* |  |  |  |  |
| **Cuma***Friday* |  |  |  |  |
| **Cumartesi***Saturday* |  |  |  |  |
| **Pazar***Sunday* |  |  |  |  |
| **Toplam***Total* |  |  |

Kontrol edenin ünvanı, soyadı, adı :

*Name and title of the controlling superior*

İmza ve kaşe :

*Signature and stamp*

Öğrencinin imzası :

*Signature of trainee*

Çalıştığı iş yeri ve kısmı :

*Work place*

[\*] Haftalık programın her sayfası kaşelenecek.

The weekly programs, each page of the report and the training certificate must be signed and stamped.

…………........... Tarihinden ...... …………......................tarihine kadar bir haftalık çalışma

*From .......…………................. to ...... …………..................weekly service*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GÜNLER***Days* | **YAPILAN İŞLER***Work Accomplished* | **SAYFA NO***Page Number* | **ÇALIŞILAN SAAT** *Working Hours* |
| **Pazartesi***Monday* |  |  |  |  |
| **Salı***Tuesday*  |  |  |  |  |
| **Çarşamba***Wednesday*  |  |  |  |  |
| **Perşembe***Thursday* |  |  |  |  |
| **Cuma***Friday* |  |  |  |  |
| **Cumartesi***Saturday* |  |  |  |  |
| **Pazar***Sunday* |  |  |  |  |
| **Toplam***Total* |  |  |

Kontrol edenin ünvanı, soyadı, adı :

*Name and title of the controlling superior*

İmza ve kaşe :

*Signature and stamp*

Öğrencinin imzası :

*Signature of trainee*

Çalıştığı iş yeri ve kısmı :

*Work place*

[\*] Haftalık programın her sayfası kaşelenecek.

The weekly programs, each page of the report and the training certificate must be signed and stamped.

…………........... Tarihinden ...... …………......................tarihine kadar bir haftalık çalışma

*From .......…………................. to ...... …………..................weekly service*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GÜNLER***Days* | **YAPILAN İŞLER***Work Accomplished* | **SAYFA NO***Page Number* | **ÇALIŞILAN SAAT** *Working Hours* |
| **Pazartesi***Monday* |  |  |  |  |
| **Salı***Tuesday*  |  |  |  |  |
| **Çarşamba***Wednesday*  |  |  |  |  |
| **Perşembe***Thursday* |  |  |  |  |
| **Cuma***Friday* |  |  |  |  |
| **Cumartesi***Saturday* |  |  |  |  |
| **Pazar***Sunday* |  |  |  |  |
| **Toplam***Total* |  |  |

Kontrol edenin ünvanı, soyadı, adı :

*Name and title of the controlling superior*

İmza ve kaşe :

*Signature and stamp*

Öğrencinin imzası :

*Signature of trainee*

Çalıştığı iş yeri ve kısmı :

*Work place*

[\*] Haftalık programın her sayfası kaşelenecek.

The weekly programs, each page of the report and the training certificate must be signed and stamped.

…………........... Tarihinden ...... …………......................tarihine kadar bir haftalık çalışma

*From .......…………................. to ...... …………..................weekly service*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GÜNLER***Days* | **YAPILAN İŞLER***Work Accomplished* | **SAYFA NO***Page Number* | **ÇALIŞILAN SAAT** *Working Hours* |
| **Pazartesi***Monday* |  |  |  |  |
| **Salı***Tuesday*  |  |  |  |  |
| **Çarşamba***Wednesday*  |  |  |  |  |
| **Perşembe***Thursday* |  |  |  |  |
| **Cuma***Friday* |  |  |  |  |
| **Cumartesi***Saturday* |  |  |  |  |
| **Pazar***Sunday* |  |  |  |  |
| **Toplam***Total* |  |  |

Kontrol edenin ünvanı, soyadı, adı :

*Name and title of the controlling superior*

İmza ve kaşe :

*Signature and stamp*

Öğrencinin imzası :

*Signature of trainee*

Çalıştığı iş yeri ve kısmı :

*Work place*

[\*] Haftalık programın her sayfası kaşelenecek.

The weekly programs, each page of the report and the training certificate must be signed and stamped.

…………........... Tarihinden ...... …………......................tarihine kadar bir haftalık çalışma

*From .......…………................. to ...... …………..................weekly service*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GÜNLER***Days* | **YAPILAN İŞLER***Work Accomplished* | **SAYFA NO***Page Nr.* | **ÇALIŞILAN SAAT** *Working Hours* |
| **Pazartesi***Monday* |  |  |  |  |
| **Salı***Tuesday*  |  |  |  |  |
| **Çarşamba***Wednesday*  |  |  |  |  |
| **Perşembe***Thursday* |  |  |  |  |
| **Cuma***Friday* |  |  |  |  |
| **Cumartesi***Saturday* |  |  |  |  |
| **Pazar***Sunday* |  |  |  |  |
| **Toplam***Total* |  |  |

Kontrol edenin ünvanı, soyadı, adı :

*Name and title of the controlling superior*

İmza ve kaşe :

*Signature and stamp*

Öğrencinin imzası :

*Signature of trainee*

Çalıştığı iş yeri ve kısmı :

*Work place*

-Haftalık programın ayrıntıları aşağıdaki sayfalara el yazısı ile “günlük” olarak yazılacaktır. Yapılan işle ilgili teknik rapor ayrıca “GENEL RAPOR” kısmında verilecektir.

*-Details of the weekly training program will be written in handwriting on the following pages, as a “diary”. The technical report about the complete work done, will be given separately in the “GENERAL REPORT” section.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Kısım** *Section* | **Yaprak No 1***Page Nr.* |
| **Yapılan İş** *Work Done* | **Tarih***Date* |
|  |
| **Kısım** *Section* | **Yaprak No 2***Page Nr.* |
| **Yapılan İş** *Work Done* | **Tarih***Date* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kısım** *Section* | **Yaprak No 3***Page Nr.* |
| **Yapılan İş** *Work Done* | **Tarih***Date* |
|  |
| **Kısım** *Section* | **Yaprak No 4***Page Nr.* |
| **Yapılan İş** *Work Done* | **Tarih***Date* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kısım** *Section* | **Yaprak No 5***Page Nr.* |
| **Yapılan İş** *Work Done* | **Tarih***Date* |
|  |
| **Kısım** *Section* | **Yaprak No 6***Page Nr.* |
| **Yapılan İş** *Work Done* | **Tarih***Date* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kısım** *Section* | **Yaprak No 7***Page Nr.* |
| **Yapılan İş** *Work Done* | **Tarih***Date* |
|  |
| **Kısım** *Section* | **Yaprak No 8***Page Nr.* |
| **Yapılan İş** *Work Done* | **Tarih***Date* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kısım** *Section* | **Yaprak No 9***Page Nr.* |
| **Yapılan İş** *Work Done* | **Tarih***Date* |
|  |
| **Kısım** *Section* | **Yaprak No 10***Page Nr.* |
| **Yapılan İş** *Work Done* | **Tarih***Date* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kısım** *Section* | **Yaprak No 11***Page Nr.* |
| **Yapılan İş** *Work Done* | **Tarih***Date* |
|  |
| **Kısım** *Section* | **Yaprak No 12***Page Nr.* |
| **Yapılan İş** *Work Done* | **Tarih***Date* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kısım** *Section* | **Yaprak No 13***Page Nr.* |
| **Yapılan İş** *Work Done* | **Tarih***Date* |
|  |
| **Kısım** *Section* | **Yaprak No 14***Page Nr.* |
| **Yapılan İş** *Work Done* | **Tarih***Date* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kısım** *Section* | **Yaprak No 15***Page Nr.* |
| **Yapılan İş** *Work Done* | **Tarih***Date* |
|  |
| **Kısım** *Section* | **Yaprak No 16***Page Nr.* |
| **Yapılan İş** *Work Done* | **Tarih***Date* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kısım** *Section* | **Yaprak No 17***Page Nr.* |
| **Yapılan İş** *Work Done* | **Tarih***Date* |
|  |
| **Kısım** *Section* | **Yaprak No 18***Page Nr.* |
| **Yapılan İş** *Work Done* | **Tarih***Date* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kısım** *Section* | **Yaprak No 19***Page Nr.* |
| **Yapılan İş** *Work Done* | **Tarih***Date* |
|  |
| **Kısım** *Section* | **Yaprak No 20***Page Nr.* |
| **Yapılan İş** *Work Done* | **Tarih***Date* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kısım** *Section* | **Yaprak No 21***Page Nr.* |
| **Yapılan İş** *Work Done* | **Tarih***Date* |
|  |
| **Kısım** *Section* | **Yaprak No 22***Page Nr.* |
| **Yapılan İş** *Work Done* | **Tarih***Date* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kısım** *Section* | **Yaprak No 23***Page Nr.* |
| **Yapılan İş** *Work Done* | **Tarih***Date* |
|  |
| **Kısım** *Section* | **Yaprak No 24***Page Nr.* |
| **Yapılan İş** *Work Done* | **Tarih***Date* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kısım** *Section* | **Yaprak No 25***Page Nr.* |
| **Yapılan İş** *Work Done* | **Tarih***Date* |
|  |
| **Kısım** *Section* | **Yaprak No 26***Page Nr.* |
| **Yapılan İş** *Work Done* | **Tarih***Date* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kısım** *Section* | **Yaprak No 27***Page Nr.* |
| **Yapılan İş** *Work Done* | **Tarih***Date* |
|  |
| **Kısım** *Section* | **Yaprak No 28***Page Nr.* |
| **Yapılan İş** *Work Done* | **Tarih***Date* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kısım** *Section* | **Yaprak No 29***Page Nr.* |
| **Yapılan İş** *Work Done* | **Tarih***Date* |
|  |
| **Kısım** *Section* | **Yaprak No 30***Page Nr.* |
| **Yapılan İş** *Work Done* | **Tarih***Date* |
|  |